

**Zasady udzielania przez
Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o w Sosnowcu
zamówień w trybie innym, aniżeli określony w Prawie Zamówień Publicznych**

Zasady niniejsze stosuje się w prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu zwaną dalej „Spółką” oraz „Zamawiającym” postępowaniach o udzielenie zamówienia, którego wyrażona w złotych równowartość (oszacowana zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych):

- 1) w odniesieniu do zamówień udzielanych w celu wykonania działalności w zakresie obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego, przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartość kwoty (odnoszącej się do zamówień sektorowych):
 - a) 428 000 euro - dla dostaw i usług,
 - b) 5 530 000 euro – dla robót budowlanych,
- 2) w odniesieniu do zamówień udzielanych w celu innym, niż określony w pkt 1, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartość kwoty: 30 000 euro – dla dostaw, usług oraz robót budowlanych.”

§1

1. Postępowania o udzielenie zamówienia w Spółce przeprowadza komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa działa na podstawie:
 - 1) uchwał Zarządu Spółki,
 - 2) Kodeksu cywilnego,
 - 3) niniejszych zasad,
 - 4) innych przepisów prawa.

§2

Członkami komisji przetargowej mogą być wyłącznie pracownicy Spółki. Osoby nie będące pracownikami Spółki, mogą uczestniczyć w pracach komisji jedynie w charakterze biegłych (rzeczoznawców) z głosem doradczym.

§3

1. Do każdego postępowania komisja przetargowa zostaje powołana odrębną uchwałą Zarządu Spółki.
2. Zarząd Spółki wyznacza spośród członków komisji przetargowej przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Uchwała Zarządu Spółki określa każdorazowo liczbę członków komisji przetargowej (nie mniej niż trzech).
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd Spółki z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej może powołać biegłych.
5. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia lub zlecenie jego przygotowania członkowi komisji przetargowej,
 - 2) odebranie oświadczeń od członków komisji, o których mowa w § 11 ust. 1, oraz informowanie Zarządu Spółki o okolicznościach, o których mowa w § 11 ust. 3,

- 3) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 4) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) informowanie Zarządu Spółki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) rozpatrywanie wnoszonych do Spółki przez wykonawców w toku postępowania zażaleń oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na te zażalenia.
3. Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) obsługa techniczno-organizacyjna i sekretarska komisji,
 - 3) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego,
 - 4) przedkładanie Zarządowi Spółki do zatwierdzenia projektów dokumentów przygotowanych przez komisję,
 - 5) piecza nad protokołem, ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem w trakcie jego trwania,
 - 6) bieżące sporządzanie protokołu postępowania,
 - 7) zwracanie wadium Wykonawcom na zasadach, o których mowa w § 9 ust.4,
 - 8) występowanie z wnioskiem do Zarządu Spółki o wyznaczenie właściciela procesu dostaw lub usług, koordynatora robót budowlanych oraz właściciela procesu robót budowlanych,
 - 9) występowanie z wnioskiem do właściciela procesu o wyznaczenie koordynatora dostaw lub usług.
4. Członek komisji przetargowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§5

1. Komisja przetargowa, wykonując powierzone czynności na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia, przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Zarządowi Spółki następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia,
 - 3) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - 4) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ),
 - 5) projekt ogłoszenia o przetargu, zawierający:
 - a) nazwę i adres Spółki (Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu),
 - b) przedmiot zamówienia,
 - c) wskazanie osoby do kontaktów,
 - d) informacje na temat sposobu odebrania SIWZ,
 - e) informacje na temat wadium,
 - f) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
 - g) opis kryteriów oceny ofert i objaśnienia ich wartości,
 - 6) projekt zaproszenia wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia (zwanym dalej ZDSO),
 - 7) projekt modyfikacji treści SIWZ lub ZDSO,
 - 8) projekty innych wymaganych dokumentów.
2. Kierownik komórki organizacyjnej, która odpowiedzialna będzie za realizację umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia danego postępowania przekazuje do działu zamówień publicznych w terminie do 10 dni, licząc od dnia podjęcia przez Zarząd PKM Sp. z o. o., uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej, opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

§6

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia jest zamieszczane:

- 1) co najmniej na 5 dni przed dniem otwarcia ofert, jeżeli wartość danego zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 euro,
 - 2) co najmniej na 10 dni przed dniem otwarcia ofert, jeżeli wartość danego zamówienia jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1, a jest mniejsza od kwoty określonej w pkt 3,
 - 3) co najmniej na 15 dni przed dniem otwarcia ofert, jeżeli wartość danego zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 200 000 euro.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1, każdorazowo publikowane są w zależności od ustalonego przez komisję przetargową sposobu składania ofert, na:
- 1) stronie internetowej Spółki www.pkm.pl, lub stronie platformy przetargowej (zwaną dalej stroną internetową),
 - 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
3. W uzasadnionych wypadkach Zarząd Spółki może podjąć decyzję o opublikowaniu ogłoszeń, o których mowa w ust. 1, w prasie lub innych miejscach.
4. Dniem ogłoszenia przetargu jest dzień, w którym Zarząd Spółki dokona zatwierdzenia dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 lub 6.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w ust. 1, mogą ulec skróceniu o połowę. Skrócenie terminu może nastąpić wyłącznie na podstawie zatwierzonego przez Zarząd Spółki wniosku.

§ 7

1. Do zadań komisji przetargowej na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia należy w szczególności:
- 1) niezwłoczne przygotowanie projektów wyjaśnień do treści SIWZ lub ZDSO, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminem składania ofert (treść zapytania wraz z wyjaśnieniami jest udostępniana na stronie internetowej), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub ZDSO wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert; jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub ZDSO, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wówczas komisja może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia; przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
 - 2) niezwłoczne udostępnienie na stronie internetowej, po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki, modyfikacji SIWZ lub ZDSO,
 - 3) wnioskowanie do Zarządu Spółki o przedłużenie terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ lub ZDSO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
 - 4) powiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert wszystkich wykonawców poprzez zamieszczanie tej informacji na stronie internetowej,
 - 5) otwarcie ofert w terminie określonym w SIWZ lub ZDSO,
 - 6) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom,
 - 7) wnioskowanie do Zarządu Spółki o:
 - a) wykluczenie wykonawcy na podstawie zapisów zawartych w § 8 ust.2, niniejszych zasad,
 - b) odrzuceniu oferty Wykonawcy na podstawie zapisów zawartych w § 8 ust.5, niniejszych zasad,
 - 8) ocena ofert, nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ lub ZDSO,
 - 9) przygotowanie wezwania do wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 18 ust 2,
 - 10) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź wnioskowanie o unieważnienie postępowania,
 - 11) powiadomienie uczestników postępowania o:
 - a) wykluczeniu wykonawcy,
 - b) odrzuceniu oferty,
 - c) wyniku postępowania,

- 12) przygotowanie propozycji wyboru nowego wykonawcy, jeżeli ten, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Na sesji otwarcia ofert, składanych w formie pisemnej, komisja przetargowa podaje:
 - a) kwotę, jaką Spółka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie itd., jeżeli informacje te są wymagane w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. W przypadku, gdy oferty składane są w formie elektronicznej, bezpośrednio po otwarciu ofert, informacje o których mowa w ust. 2 zamieszczane są na stronie internetowej platformy przetargowej.

§8

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ lub ZDSO. Wyjaśnienia zostaną udzielone na warunkach określonych w § 7 niniejszych zasad
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli:
 - 1) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia oferty, lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) wykonawcą będącego osobą fizyczną prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) urzędującego członka jego organu zarządzającego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) będąc podmiotem zbiorowym, sąd orzekł wobec niego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
 - 8) w stosunku do niego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- 9) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 10) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 11) w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, o które się ubiega, odmówił podpisania umowy, która miała zostać zawarta z tym wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie z „zasadami udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o w Sosnowcu zamówień w trybie innym, aniżeli określony w Prawie Zamówień Publicznych”,
 - 12) wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub został zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości przekraczającej 40 % wartości umowy realizowanej w ramach rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego zgodnie z „zasadami udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o w Sosnowcu zamówień w trybie innym, aniżeli określony w Prawie Zamówień Publicznych”,
 - 13) w okresie ostatnich pięciu lat w ocenie punktowej dokonanej zgodnie z kartą oceny dostawcy, stanowiącej załącznik F-15 do Zintegrowanego systemu zarządzania, otrzymał poniżej 60 punktów.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia się równocześnie wszystkich wykonawców, którzy zostali wykluczeni, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 3. Zawiadomienie to winno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z przepisami Kodeksu cywilnego,
 - 2) niezgodna z niniejszymi zasadami,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub ZDSO, zastrzeżeniem § 16 ust. 2 pkt 3,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie zapisu § 16 ust. 2 pkt 1 przedmiotowych zasad,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 3,
 - 7) nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodził się na przedłużenia okresu związania ofertą.
 6. Wykonawca może złożyć do Spółki zażalenie do postanowień SIWZ lub ZDSO, nie później niż na cztery dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na zażalenie w terminie dwóch dni, licząc od dnia otrzymania tych zażaleń. Udzieloną na zażalenie odpowiedź, należy traktować jako ostateczną decyzję w tej sprawie, na którą Wykonawca nie może wnieść dalszych zażaleń.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniami SIWZ lub ZDSO.

2. Kwotę wadium ustala się na poziomie nie większym niż 3 % szacowanej wartości danego zamówienia.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Na wniosek sekretarza komisji przetargowej Spółka, niezwłocznie zwraca wadium:
 - 1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia , jeżeli jego wniesienie było wymagane,
 - 3) wykonawcy ,na jego pisemny wniosek, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie złożył oferty.
5. Spółka zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym , mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 14 ust. 1, lub pełnomocnictw.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Spółki, jeżeli :
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach zawartych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 3) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wniesienie zabezpieczenia było wymagane).

§10

1. Spółka może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Za zgodą Zarządu Spółki zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach, z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
6. Za zgodą Zarządu Spółki wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Spółki wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Spółki wynikającego z umowy.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zarządu Spółki, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10:
 - 1) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
 - 2) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
12. Spółka zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zarząd Spółki, że zamówienie to zostało należycie wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§11

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu z postępowania przetargowego, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. W przypadku złożenia przez członka komisji (biegłego) oświadczenia o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust 1, przewodniczący komisji przetargowej niezwłocznie przedkłada Zarządowi Spółki wniosek o wyłączenie tego członka z udziału w dalszych pracach komisji . W miejsce wyłączonego członka Zarząd Spółki powołuje nowego członka komisji.

§12

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ lub ZDSO.

§13

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W SIWZ lub ZDSO Spółka może zastrzec:
- 1) że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych uprawnieni do wystawiania ulg na PFRON oraz będący producentem towarów,
 - 2) obowiązek osobistej realizacji zamówienia.

§14

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli są żądane, również dokumenty potwierdzające spełnienie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) brak podstaw do wykluczenia,
 - 3) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań,- wskazanych w SIWZ lub ZDSO.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca składa, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ lub ZDSO, wraz z ofertą lub po otwarciu ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) na dzień otwarcia ofert, jeżeli składane są wraz z ofertą,
 - 2) na dzień złożenia, jeżeli składane są na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w zakresie wskazanym w SIWZ lub ZDSO, spełnienie warunków, o których mowa w § 13 ust. 1, brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w § 8 ust 2 pkt od jeden do trzynastie oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, składa po otwarciu ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona na podstawie kryterium oceny ofert.

§15

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) każdy z wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie § 8 ust. 2 pkt od 2 do 13,
 - 2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania),
 - 3) w ofercie muszą wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać, który z tych podmiotów występuje w imieniu wszystkich podmiotów (pełnomocnik/lider) składających ofertę wspólną.
2. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy Ci zobowiązani będą do przedstawienie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§16

1. W toku dokonywania oceny oferty Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza, Zamawiający wzywa go, w wyznaczonym przez siebie terminie:
 - 1) który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1, lub który nie złożył pełnomocnictw, albo który złożył wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 1, zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań wskazanych w SIWZ lub ZDSO, nie później niż na dzień, o którym mowa w § 14 ust 3 zasad.
 - 2) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów,
2. Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ lub ZDSO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, z zastrzeżeniem zapisu § 13 ust. 2 pkt 2 zasad, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

§17

1. Wykonawcy są związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ lub ZDSO, jednak nie dłużej niż:
 - 1) 30 dni - jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w § 6 ust. 1 pkt 1,
 - 2) 90 dni - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w § 6 ust. 1 pkt 3,
 - 3) 60 dni - jeżeli wartość zamówienia jest inna niż określona w pkt 1 i 2.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, wniesienie nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§18

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybrana zostanie oferta z niższą ceną lub najniższym kosztem.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, wykonawcy, którzy złożyli te oferty, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§19

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert oraz przyjętego sposobu ich oceny, określonych w SIWZ lub ZDSO.
2. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, oferta wykonawcy z najniższą ceną lub kosztem spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, uznana zostaje za najkorzystniejszą.

§20

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną jednocześnie powiadomieni o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie to zawierać będzie informacje na temat nazwy firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru) oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przypadku gdy jedynym kryterium oceny ofert nie będzie najniższa cena lub koszt także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (zawiadomienie to zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia (zawiadomienie to zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

§21

1. W przypadku gdy :
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną lub kosztem przewyższa kwotę, którą Spółka przeznaczyła na sfinansowanie zamówienia, chyba że Spółka może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 18 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - 4) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 6) Zamawiającemu nie zostały przyznane środki na dofinansowanie danego zamówienia, a Zamawiający informował o możliwości uzyskania dofinansowania w SIWZ lub ZDSO,
 - 7) oferta, która mogłaby zostać wybrana na podstawie opisanych w SIWZ lub ZDSO kryteriów oceny ofert, jako najkorzystniejsza nie jest dla Zamawiającego ofertą ekonomicznie najkorzystniejszą,komisja przetargowa występuje z pisemnym wnioskiem do Zarządu Spółki o unieważnienie postępowania. Uzasadnienie wniosku winno zawierać podstawę prawną oraz wskazanie okoliczności faktycznych, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

2. Jeżeli w SIWZ lub ZDSO została dopuszczona możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia się równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.Zawiadomienia to winno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

§22

Wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania dokonuje Zarząd Spółki.

§23

Z przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisja przetargowa sporządza protokół, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§24

1. Umowę w sprawie zamówienia zawiera się w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowę w sprawie zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu przetargowym zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie było wymagane), komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 21.

§25

Komisja przetargowa działa od dnia jej powołania do dnia ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (podpisania umowy lub unieważnienia postępowania).

§26

1. Oferty złożone w postępowaniu prowadzonym zgodnie z niniejszymi zasadami są jawne od chwili przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Wykonawcy może zwrócić się do Zamawiającego, z pisemnym wnioskiem o udostępnienie ofert innych Wykonawców złożonych w postępowaniu, w którym uczestniczył. Wniosek ten powinien zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby Wykonawcy występującego z wnioskiem, adres e-mail lub nr faksu jeżeli oferty mają być przesłane faxem lub e-mailem oraz wskazanie nazwy Wykonawcy, którego oferta ma zostać udostępniona.
3. Zamawiający udostępnia oferty w sposób wskazany przez Wykonawcę we wniosku, chyba że ze względów technicznych nie jest możliwe udostępnienie ofert w sposób wskazany we wniosku wówczas Zamawiający przekazuje oferty wybrany przez siebie sposób.
4. W złożonych ofertach nie ujawnia się:
 - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca skutecznie zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępniane,
 - 2) danych osobowych, o których mowa w art. 10 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) - zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679.

§26a

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami i przepisami KC.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§27

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia w Spółce są: przetarg otwarty oraz zapytanie ofertowe.
2. Zarząd Spółki samodzielnie, na wniosek komisji przetargowej lub kierownika komórki organizacyjnej może podjąć decyzję o zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą bez przeprowadzania postępowania przetargowego w trybach, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wymagane jest sporządzenie przez wnioskodawcę notatki z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

§ 27a

1. Postępowanie przetargowe może zostać przeprowadzone w trybie negocjacji bez ogłoszenia- zwane dalej „negocjacjaami”.
2. Negocjacje to tryb udzielania zamówienia, w którym komisja przetargowa zaprasza do negocjacji wybranych przez siebie wykonawców.
3. Zastosowanie trybu negocjacji wymaga zgody Zarządu Spółki.
4. Wniosek do Zarządu Spółki o zastosowanie negocjacji zawiera wykaz wykonawców z którymi zostaną przeprowadzone negocjacje.
5. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone przy użyciu środka komunikacji elektronicznej – e-maila.
6. W postępowaniu w trybie negocjacji komisja przetargowa przekazuje wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji. Liczba wykonawców nie może być mniejsza niż 3.
7. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
8. Komisja wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§28

1. Przetarg otwarty to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu otwartego SIWZ udostępniana jest na stronie internetowej.

§29

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zarząd Spółki kieruje pytanie do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert, przekazując im ZDSO.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie ofertowym, do składania ofert zaprasza się minimum 3 wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przesłana zostanie ZDSO.

§30

1. Przed wszczęciem postępowania Zamawiający może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ, ZDSO lub określenia warunków umowy.
2. Zakres niezbędnych informacji będzie każdorazowo określony przez Zamawiającego i upubliczniony na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem daty końcowej prowadzonego dialogu.
3. Wszyscy zainteresowani udziałem w dialogu Wykonawcy, mogą przesłać informacje do Zamawiającego mailem, faxem lub pocztą.
4. Przeprowadzenie dialogu nie stanowi zobowiązania do rozpoczęcia procedury przetargowej lub wyboru jednego z proponowanych rozwiązań.

§ 31

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 13 ust. 1, oraz których opis sposobu oceny dokonany zostanie w SIWZ lub ZDSO, Spółka może żądać następujących dokumentów:
 - 1) koncesji, zezwolenia lub licencji,
 - 2) wykazu robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 3) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z

- uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robot budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 7) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 8) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 9) oświadczenia o spełnieniu warunków.
2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy, usługi lub roboty budowlane o których w ust. 1 pkt 2 i 3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 13 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Spółka może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych § 32.
 4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 13 ust.1 pkt 4, polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3, Zamawiający może wymagać w szczególności przedłożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym § ust. 1 pkt 7 i 8, a dotyczącej tych podmiotów.

§ 32

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 8 ust 2 pkt od 1 do 10, Spółka może żądać, następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 8 ust 2 pkt 2, pkt 3, pkt 7 zasad, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

- ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 8 ust. 2 pkt 8 zasad,
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 1:
- 1) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 8 ust. 2 pkt 2, pkt 3 pkt 7 zasad,
 - 2) pkt 3-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 1 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w § 8 ust.2 pkt 3 i pkt 7 zasad. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 33

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ lub ZDSO, Spółka może żądać w szczególności:
- 1) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
 - 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia,
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich,
 - 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.
2. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2—5, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 34

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 31 ust. 3 i 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Spółka może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 36

Do postępowań o udzielenie zamówienia ogłoszonych do dnia 15 czerwca 2020 r., stosuje się zasady dotychczasowe.

Załączniki:

- 1) protokół postępowania,
- 2) oświadczenie składane przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu.